

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWEGO

sporządzony w dniu 201.. r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2017 zawartej w dniu 2017 r.

Zamawiający: **Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska - Pan Krzysztof Lissowski** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410

Wykonawca:

.....

Przedmiot Umowy: **świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań, konferencji, narad i szkoleń, organizowanych przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w 2017 r.**

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –.....;

Przedstawiciel Wykonawcy –.....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

Spotkanie/konferencja dotyczące/dotycząca:

.....
.....

Zostało/nie zostało*) zrealizowane zgodnie z Umową i przyjęte bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące zastrzeżenia*):

1)

2)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

*) *niepotrzebne skreślić*